

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	วิเคราะห์อัตรากำลังคน และ ภาระค่าใช้จ่าย	แจ้งทุกส่วนราชการสำรวจความต้องการอัตรากำลังและนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง สายบริหาร สายปฏิบัติ และพนักงานจ้าง ว่า เนื่องจากกรณี(ย้าย) ลาออก เกษียณอายุราชการ และเป็นตำแหน่งว่างที่กำหนดเพิ่ม	- สรรหาสายบริหาร สรรหาโดยประกาศรับโอน และให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งว่าง - สรรหาสายปฏิบัติ สรรหาโดยการประกาศรับโอน(ย้าย) - สรรหาพนักงานจ้าง สรรหาโดยวิธีการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน - จัดทำวารสารคู่มือ แผ่นพับ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทราบ - ประชุมประจำเดือน ของคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ครบถ้วน - จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอ - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี - จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับบุคลากร - มีการกำหนดปัจจัยซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	- แจ้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกส่วนราชการได้ทราบ - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ครบถ้วน - จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอ - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับตรวจสุขภาพประจำปี - จัดทำคำสั่งเร่งรัดสำหรับการทำความสะอาด - จัดทำกิจกรรม ๕ ส. - การจัดการแข่งขันกีฬา - การรู้ประทานอาหารร่วมกันในเทศกาล วาระ ต่าง ๆ - มีการประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน คำจ้าง และค่าตอบแทน ของ อบต.ศรีสว่าง
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด - ผู้บริหารมอบนโยบายและเป้าหมายในการปฏิบัติให้กับทุกส่วน - ทุกส่วนราชการชี้แจงกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย จัดทำข้อตกลง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงตำแหน่ง ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประชุมพิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เพื่อความเป็นธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๑. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ๒. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๔. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๕. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ความจงรักภักดีต่อชาติ ๖. มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	- แจ้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ - พนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกันเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรก ของเดือน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ - มีการจัดทำระบบคุณภายใน