

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไปนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตำแหน่ง/อัตราที่ดำเนินการ	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ทันตามระยะเวลา เนื่องจากปริมาณงานที่มากขึ้น/พนักงานจ้าง	๐	๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา - คนงาน	๒
การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในส่วนที่ยังขาดผู้รับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง /พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง	๐	๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	- รองปลัด อบต.	๑
					-ออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๒
					- ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	- คนงาน - ผู้ดูแลเด็ก - คนงาน	๒
การเกษียณอายุ	เพื่อให้มีผลทันตามกำหนดวันที่เกษียณ/พนักงานส่วนตำบล	๐	๐	กันยายน ๒๕๖๗	ออกคำสั่งให้ออกจากราชการเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุราชการ	-นายช่างโยธา	๑

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง/กองคลัง	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๑๙ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖	การใช้งานระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง	- จพง.จัดเก็บรายได้	๑
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (รอบปี ๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจปฏิบัติงานจัดทำแผนฯ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย/สำนักปลัด	๑๔,๖๙๖	๑๔,๖๙๖	๓ พ.ย.๒๕๖๖	จัดทำแผนฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย	- ปลัด อบต. - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๗	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับการปฏิบัติงาน/สำนักปลัด	๒๔,๓๙๖	๒๔,๓๙๖	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	การบริหารกิจการของ อบต. ได้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย	- รองนายกฯ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างประเภทงานอาคารงานชลประทาน งานทางสะพานและท่อเหลี่ยม โดยฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริงในการคิดคำนวณ/การสร้าง/การคัดลอกและการแก้ไขสูตร ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานโครงสร้างของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย/กองช่าง	๒๘,๔๓๔	๒๘,๔๓๔	๑๗ - ๑๙ พ.ค.๒๕๖๗	การดำเนินงานด้านงานโครงสร้างของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	- ผอ.กองช่าง - จพง.ธุรการ - ผช.นายช่างเขียนแบบ	๓
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านระบบ บ/ช.ของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้อง /กองคลัง	๒๒,๔๒๐	๒๒,๔๒๐	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	การปฏิบัติงานด้านการเงินและ บ/ช. ของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้อง	- นวก.พัสดุ - นวก.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้	๓

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะเกราะ แบบ บส.๑-บส.๕ ตาม ว.๓๔๑๒ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และชี้ทิศการจัดทำรายงานควบคุมภายใน เพื่อตอบโจทย์ตัวชี้วัด LPA, ตัวชี้วัด ITA และตัวชี้วัด ว.๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด รุ่นที่ ๗	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ของ อบต./ งานตรวจสอบภายใน	๗,๕๒๔	๗,๕๒๔	๒๓ - ๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	การดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ของ อบต. มีความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย	- นวก.ตรวจสอบภายใน	๑
๗. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานฯ/งานสาธารณสุขฯ	๐	๐	๒ ส.ค.๒๕๖๗	ผู้ปฏิบัติงานด้านดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานมากขึ้น	- นวก.สาธารณสุข	๑
๘. โครงการพัฒนาคู่มือครองเด็กและขับเคลื่อนกลไกการปกป้องคุ้มครองเด็กระดับตำบล	เพื่อให้ผู้เข้ามีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง/งานสวัสดิการสังคม	๐	๐	๗ มี.ค.๒๕๖๗	ผู้ปฏิบัติงานด้านดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานมากขึ้น	- นักพัฒนาชุมชน	๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๙. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ฝึกอบรมในสถานที่ หัวข้อ (๑) การบริหารงาน อปท. ตามหลัก ธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี (๒) คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลกับการบริหารงานท้องถิ่น - ศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย/คณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒๑,๒๕๐	๒๒๑,๒๕๐	๓๐ ม.ค.- ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายมากยิ่งขึ้น นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะร่วมมือกันในการดำเนินงานและเกิดความเข้มแข็งในองค์กร เพิ่มศักยภาพในการบริหารและให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พจน.จ้างเหมาบริการ - คณะผู้บริหารฯ/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๕ ๓๕

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เฉพาะตำแหน่งสายงานที่รับผิดชอบเท่านั้น ไม่สามารถเข้ารับการอบรมในระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นบางคน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากติดภารกิจ ด้านครอบครัวไม่สามารถเข้ารับการอบรมต่างจังหวัดได้

- ข้อเสนอแนะ

เห็นควรสนับสนุนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

