**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566**



**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

**อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**คำนำ**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

สิงหาคม 2563

**สารบัญ**

**เรื่อง**  **หน้า**

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต อบต.ศรีสว่าง 3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.ศรีสว่าง 8
6. ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ 16
7. สรุปปัญหาแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง 21
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ 22
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 31
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 36
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 41
12. แนวทางการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 45
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง 46
14. **หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด )กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงได้จัดทำอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 ขึ้นมา

- 2 -

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้าง ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัดบุรีรัมย์) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง กำหนดกรอบตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง กำหนดกรอบตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมตาคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

- 3 -

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร สภาพปัญหา และความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของสายงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

**สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

1. **ที่ตั้ง** องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เป็น 1 ใน 6 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอนาโพธิ์ ตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 8 ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ห่างจากที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ไปทางทิศใต้เป็นระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร

**2. เนื้อที่**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 22,875 ไร่ หรือ 35 ตารางกิโลเมตร

- 4 -

**3. ภูมิประเทศ**

ทิศเหนือ จรด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

ทิศใต้ จรด เทศบาลตำบลนาโพธิ์และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ทิศตะวันออก จรด เขตอำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ทิศตะวันตก จรด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

**4. เขตปกครอง**  จำนวน 10 หมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 บ้านหนองแสง ผู้ปกครอง นายสมหวัง โนนไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 2 บ้านโนนลาน ผู้ปกครอง นายกริชชัย วงศ์สกุลภักดี ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 3 บ้านหนองม่วง ผู้ปกครอง นายเรวัน ลือไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 4 บ้านเมืองน้อย ผู้ปกครอง นางมณี สำเภาเงิน กำนันตำบล

หมู่ที่ 5 บ้านสงแดง ผู้ปกครอง นายทศพล นพไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 6 บ้านหัวขัว ผู้ปกครอง นายศตพล เลไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 7 บ้านเบ็ญ ผู้ปกครอง นายละมุน บุไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 8 บ้านสว่าง ผู้ปกครอง นายขวัญชัย เปไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้ ผู้ปกครอง นางดาหวัน ลาดแก้ว ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 10 บ้านหินตั้ง ผู้ปกครอง นายทองดี คุดนอก ผู้ใหญ่บ้าน

**5. ประชากร**

จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จากข้อมูลของสำนักทะเบียน

ราษฎร์ของอำเภอนาโพธิ์ พบว่า ตำบลศรีสว่าง มีหมู่บ้านทั้งหมด 10 หมู่บ้าน 1,421 ครัวเรือน มีประชากรรวมทั้งสิ้น 5,070 คน จำแนกเป็นชาย 2,511 คน หญิง 2,559 คน

**6. อาชีพ**

อาชีพของราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลศรีสว่าง มีอาชีพ ทำนา ทำไร่ ทำธุรกิจส่วนตัว อาชีพค้าขาย อาชีพรับราชการ และรับจ้างทั่วไป

**7. การศึกษา**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง จำนวน 1 แห่ง

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 3 แห่ง

- โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง - ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) จำนวน 1 แห่ง

**8. สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

- วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน 9 แห่ง

**9. สาธารณสุข**

- โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 แห่ง

- 5 -

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนเพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง โดยแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. **ด้านปัญหาของพื้นที่**
   1. **ปัญหาด้านโครงการสร้างพื้นฐาน**

* ถนนเกิดการชำรุดเสียหาย
* ระบบน้ำประปาไม่ได้มาตรฐาน
* ร่องระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน และไม่เพียงพอต่อการระบายน้ำ
* ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอต่อการสัญจรไป-มา ของประชาชนในช่วงเวลากลางคืน
  1. **ปัญหาด้านการเศรษฐกิจ**
* ประชาชนไม่มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ
* ขาดเงินทุนในการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
* ต้นทุนในการผลิตผลทางการเกษตรสูงขึ้น
* กลุ่มอาชีพยังขาดความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารกลุ่ม
* ขาดตลาดกลางในการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

**1.3 ปัญหาด้านสังคม**

* ประชาชนส่วนมากยากจน และมีคนว่างงาน
* เด็กขาดการดูแลเอาใจใส่จากผู้ปกครอง
* เด็กวัยรุ่นเกิดการทะเลาะวิวาทกัน
* ครอบครัวเกิดการหย่าร้าง
* การแพร่ระบาดของยาเสพติด
* ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งและรับภาระเลี้ยงดูบุตรหลาน
  1. **ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร**
* ประชาชนส่วนมากไม่เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

* ขาดการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลจากประชาชน

* ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

- 6 -

* 1. **ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
* การรุกล้ำที่สาธารณะ
* ปล่อยที่สาธารณะเป็นที่รกร้าง
* เผาทำลายตอซังเป็นการทำให้หน้าดินเสื่อมสภาพ
* ขาดการเผาทำลายขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
  1. **ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**
* ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร
* แหล่งน้ำไม่ได้พัฒนา ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน
* ลำห้วยตื้นเขิน และมีวัชพืชไม่สามารถเก็บกักน้ำได้
* ประชาชนกักเก็บน้ำไว้ใช้เฉพาะพื้นที่ของตนเอง โดยไม่ปล่อยน้ำให้พื้นที่อื่นใช้
  1. **ปัญหาด้านสาธารณสุข**
* ขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพ และการเฝ้าระวังเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆ
* ประชาชนมีวัฒนธรรมความเชื่อในการบริโภคไม่ถูกสุขลักษณะ
* ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน
  1. **ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
* ผู้ปกครองนักเรียนมีรายได้น้อย
* นักเรียนขาดแคลนเครื่องเขียน แบบเรียน เสื้อผ้า
* ขาดแคลนสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา สถานที่ออกกำลังกาย
* ขาดการส่งเสริมพิธีกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมภายในท้องถิ่น
* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลขาดแคลนสิ่งสาธารณูปโภค
* ขาดสื่อการเรียน การสอน

**2. ด้านความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยแบ่งได้ดังนี้**

* 1. **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
* การก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐาน และซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย
* ก่อสร้างร่องระบายน้ำ
* ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านตามแบบมาตรฐาน
* ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
  1. **ความต้องการด้านเศรษฐกิจ**
* ฝึกอบรมให้ความรู้วิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในเรื่องของการประกอบอาชีพต่าง ๆ
* สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
* จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
* ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม
* จัดให้มีตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้า

- 7 -

* 1. **ความต้องการด้านสังคม**
* ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนสนับสนุน
* ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
* ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
* จัดฝึกอบรมจริยธรรม สำหรับเยาวชน
* ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
  1. **ความต้องการด้านการเมือง และการบริหาร**
* ต้องการให้มีการจัดเวทีประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน

กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ

* ต้องการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นและ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประชาคมในการตรวจสอบงานจ้าง และตรวจสอบพัสดุ
  1. **ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**
* ฝึกอบรมให้ประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
* ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
* จัดทำโครงการไถกลบฟาง เพื่อลดการเผาทำลายตอซัง
* ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าทดแทน
  1. **ความต้องการด้านแหล่งน้ำ**
* ขุดลอกลำห้วย และกำจัดวัชพืช
* ขุดบ่อกักเก็บน้ำเพิ่มเติม เพื่อเป็นแหล่งน้ำในการทำการเกษตร
* ก่อสร้างคลองส่งน้ำชลประทาน เพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมพื้นที่
  1. **ความต้องการด้านสาธารณสุข**
* ให้มีการป้องกันและแกไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
* ให้การตรวจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ อย่างใกล้ชิด
* ให้ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชน และทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
* ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขให้ประชาชนได้รับทราบ
  1. **ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
* ทุนการศึกษาเครื่องเขียน เครื่องแบบสำหรับนักเรียน
* ก่อสร้างสนามกีฬา และจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
* สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
* อาคารเรียน สนามเด็กเล่น และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
* ส่งเสริมพิธีกรรมทางศาสนา และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 8 -

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะสมบรูณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ควรจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ การวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าว อาจกำหนดแบ่งหัวข้อ ให้ตรงกับสภาพปัญหา หรืออาจกำหนดแบ่งภารกิจใหม่ เช่น อาจกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

**5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(3) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(4) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(6) การสาธารณูปการ

(7) การจัดให้มีน้ำสะอาด และระบบน้ำประปา

**5.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(3) ให้มีการบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(4) การสังคมสังเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

- 9 -

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน** **สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(3) การผังเมือง

(4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(5) การควบคุมอาคาร

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**5.4 ด้านการวางแผน** การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(4) ให้มีตลาด

(5) การท่องเที่ยว

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**5.6 ด้านการศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. การจัดการศึกษา
4. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ** **ของส่วนราชการและ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือ

บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 10 -

**วิสัยทัศน์จังหวัดบุรีรัมย์ ( Vision )**

**“ศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก เศรษฐกิจมั่นคง สังคม สันติสุข 9 ดี”**

**พันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ ( Mission )**

1. ส่งเสริมการท่องเที่ยวอารยธรรมขอม และส่งเสริมกีฬาสู่มาตรฐานโลก

2. ส่งเสริมการผลิตสินค้าการเกษตรและอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน

3. ส่งเสริมการผลิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. ส่งเสริมการผลิตและการตลาดผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน

5. อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

6. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนบุรีรัมย์ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน มีความปลอดภัยใน ชีวิตและ

ทรัพย์สิน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ( Strategic lssues )**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที 1 : ด้านเศรษฐกิจ**

**"เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก และการพัฒนา เศรษฐกิจภายใต้พื้นฐานของการผลิตสินค้ำเกษตรปลอดภัย”**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

1. ศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก

2. ศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้พื้นฐานของการผลิตสินค้าด้านการเกษตรและ อาหารปลอดภัย

มาตรฐานสากล

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน

2. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว

3. พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจังหวัด

4.ส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านการท่องเที่ยว

5. พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว

6. ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวแบบประชารัฐ

8. พัฒนากีฬาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในทุกรูปแบบ

9. สร้างอัตลักษณ์เมืองบุรีรัมย์ให้เป็น “เมืองแห่งความจงรักภักดี” Buriram Blue City) เพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว

10. ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน

11. เร่งรัดการจัดหาน้ำและการเตรียมความพร้อมในการให้บริการน้ำเพื่อรองรับการ ขยายตัวทาง

เศรษฐกิจของเมืองบุรีรัมย์

12. ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์กีฬา และสนามกีฬามาตรฐานโลก

- 11 -

13. ส่งเสริมการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวแบบครบวงจร

14. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศาสนาและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดบุรีรัมย์และ

กลุ่มจังหวัดอีสานใต้

15.ส่งเสริมการค้าชายแดนเพื่อการค้าและการลงทุน

16. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร

17. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิตและการแปรรูปสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตร ปลอดภัย

18. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่ม/เครือข่ายเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย

19. ส่งเสริมการน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยเชื่อมโยงกับแผน ชีวิต

หมู่บ้านสันติสุข 9 ดี

20. ส่งเสริมการลงทุนและปัจจัยเอื้อให้เกิดการลงทุน เพื่อพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรม การเกษตรและ

อุตสาหกรรมบริการ

21. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพ และมาตรฐาน

22. ส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรแปรรูปและเกษตรปลอดภัย

23. ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการผลิตไหมและผลิตภัณฑ์จากไหมแบบครบวงจร

24. การบริหารจัดการทางการเกษตร (Zonning)

25. พัฒนาสถานประกอบการด้านอาหารให้ได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพ

26. พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหาร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต**

**"คนบุรีรัมย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี มั่นคง ยั่งยืน บนพื้นฐานความพอเพียง"**

**เป้าประสงค์(Goals)**

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ดีมีสุข

2. หมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งตามหลักธรรมนูญหมู่บ้านสันติสุข 9 ดี

**กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวให้มีความอบอุ่น

2. ส่งเสริมการแก้ปัญหาครัวเรือนยากจน ตามหลักธรรมนูญหมู่บ้านสันติสุข 9 ดี

3. เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษาของเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามเกณฑ์ คุณภาพทาง

การศึกษาของท้องถิ่นและระดับชาติ

4. เสริมสร้างความมีศีลธรรมและการใช้ศีลธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงอยู่ในชุมชนและ สังคมของเด็ก

และเยาวชนในทุกระดับ

5. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านแรงงานและการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมาย แรงงาน

6. ส่งเสริมการสร้างอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์และการจัดการแบบ ครบวงจรของ

กลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโดยกลไกประชารัฐ

7. รณรงค์และส่งเสริมการดูแลตนเอง การรักษาสุขภาพและการป้องกันโรค ตลอดจนการ ดูแลผู้ป่วยใน

ครอบครัวของประชาชนตามหลักสุขภาพดีถ้วนหน้า

- 12 -

8. ยกระดับการบริการสาธารณสุข การเรียน การสอน และการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี

ทางการแพทย์

9. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน

10. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนชีวิตหมู่บ้านสันติสุข 9 ดี (เป็นคนดี มีปัญญา รายได้

สมดุล สุขภาพแข็งแรง สิ่งแวดล้อมสมบูรณ์ สังคมอบอุ่น หลุดพ้นอาชญากรรม กองทุน พึ่งพา

ตนเอง และคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็ง)

11. สร้างและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกลในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐ สู่การปฏิบัติ ในระดับ

หมู่บ้าน/ชุมชน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านทรัพยากรธรรมชำติและสิ่งแวดล้อม**

**"ทรัพยากรธรรมชาติสร้างสรรค์ชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม"**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

1. พัฒนาแหล่งน้ำและคุณภาพของน้ำอย่างสมดุล

2. ฟื้นฟู อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากป่าและความหลากหลายทางชีวภาพแบบมีส่วน ร่วมของ

ประชาชนอย่างยั่งยืน

3. จัดการขยะและการลดมลพิษอย่างเป็นระบบและการมีส่วนร่วมของประชาชน

**กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคให้เพียงพอ ควบคู่กับการ เพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดการน้ำภาคการผลิต (ภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม) โดยเน้น กระบวนการ

มีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ

2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำและการจัดการแหล่งน้ำโดยการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและ

เครือข่ายประชาสังคม

3. ส่งเสริม อนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพทรัพยากรป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ โดยเน้น การใช้

ประโยชน์อย่างยั่งยืนและชาญฉลาด

4. ส่งเสริมให้เกิดชุมชน ต้นแบบในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ จาก ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ เป็นหน้าที่ของ

พลเมืองคนบุรีรัมย์

6. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการควบคุมและลดมลพิษโดยเน้นการผลิตและการบริโภคที่เป็น มิตรกับ

สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

7. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลในระดับพื้นที่ตั้งแต่ต้นทาง ถึงปลายทาง

โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

8. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนหรือองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร

- 13 -

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ**

**“บุรีรัมย์สันติสุข 9 ดี”**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

1. สังคมสงบสุขและอบอุ่น

2. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ลดอุบัติเหตุทางถนนและสาธารณภัย

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน/ชุมชน และการเพิ่ม

จำนวนบุคลากรด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยให้เพียงพอต่อการรักษาความสงบ เรียบร้อย

ภายในหมู่บ้าน

2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน หมู่บ้าน/ชุมชน

อย่างยั่งยืน

3. ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ได้รับการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ และได้รับการติดตาม ดูแลช่วยเหลือ

ภายหลังจาการบำบัดฟื้นฟู

4. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีประ

มหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการสร้างความเป็นธรรมและความ สมานฉันท์ของประชาชนภาย

ในจังหวัด

5. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเยาวชนทั้งในสถานศึกษาและเยาวชนนอกสถานศึกษาที่อาจเข้า ไปเกี่ยวข้อง

กับปัญหาภัยทางสังคม และภัยยาเสพติด

6. เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการ การตรวจสอบ

และการเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชั่นและการแสวงหาผลประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ

โดยมิชอบ

7. เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันด้านความมั่นคงภายในจังหวัด

8. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ของหมู่บ้านตามแนวชายแดนให้เป็น หมู่บ้านมั่นคง

และสงบสุข

9. พัฒนาความสัมพันธ์อันดีระดับท้องถิ่นกับประเทศเพื่อนบ้าน

10. พัฒนาระบบเครือข่ายข่าวภาคประชาชน

11. สร้างจิตสำนึกให้กับผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมปฏิบัติตาม กฎหมายและ

ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

12. รณรงค์และส่งเสริมการขึ้นทะเบียน การควบคุมดูแลแรงงานต่างด้าวในสถาน ประกอบการและใน

ชุมชน เพื่อจัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมือง

13. รณรงค์การเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและสาธารณภัยโดยการมีส่วนร่วม ของ ประชาชนและเครือข่ายของประชาสังคม

- 14 -

**จังหวัดบุรีรัมย์กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด (Positioning) 4 ด้าน**

1. พัฒนาศักยภาพเป็น “ศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก”

2. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยมาตรฐานสากล

3. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไหม

4. ส่งเสริมการค้าชายแดนเพื่อการค้าและการลงทุน

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบุรีรัมย์**

**วิสัยทัศน์ ( Vision )**

“บุรีรัมย์เมืองแห่งกีฬา ทรัพยากรการท่องเที่ยวล้ำค่า พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน

พื้นฐานคุณภาพชีวิตที่ดี ยึดวิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 “เมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี”**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

2. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

3. ประชาชนมีความมั่นคงและสังคมมีความสงบเรียบร้อย

**กลยุทธ์ (Strategy)**

1. ส่งเสริมและบูรณาการ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แบบองค์รวม
2. สร้างค่านิยม จิตสำนึก และพัฒนาศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชน และประชาชน
3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาสถาบันครอบครัว
4. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
5. ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดการทุจริตและคอรัปชั่น
6. สร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้
7. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีพลานามัยที่สมบูรณ์
8. ส่งเสริมการใช้วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
9. เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
10. เสริมสร้างความมั่นคงและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 “การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา”**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

1. ยกระดับการพัฒนาการท่องเที่ยว
2. ศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น
3. พัฒนาและฟื้นฟูการท่องเที่ยวรวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน
4. ความเป็นเลิศทางด้านการกีฬา

- 15 -

**กลยุทธ์ (Strategy)**

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว
2. ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว
3. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการบริการและรองรับการท่องเที่ยว
5. ส่งเสริมและบูรณาการในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลทางธรรมชาติอย่างยั่งยืนและเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
6. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ชุมชน
7. ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านการกีฬาสู่การพัฒนาอาชีพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

สังคมเกษตรและอุตสาหกรรมมีความมั่นคง

**กลยุทธ์ (Strategy)**

1. พัฒนาและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และอินทรีย์ชีวภาพในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรกรรม
2. เพิ่มพูนทักษะการพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมในระดับครัวเรือนและชุมชน
3. สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรกรรม
4. ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงาน
5. พัฒนาระบบน้ำและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม อุปโภคและบริโภค
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรครบวงจร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร**

**เป้าประสงค์ (Goals)**

1. บุคลากรในองค์กรมีขีดสมรรถนะสูง
2. ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงาน
3. องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์ (Strategy)**

1. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. สร้างความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกต่อสังคม

3. ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

4. ส่งเสริมให้องค์กรและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

- 16 -

**6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะดำเนินการ**

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

ได้นำสภาพปัญหาและความต้องการตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของจังหวัดบุรีรัมย์มาวิเคราะห์กำหนดภารกิจการพัฒนาตำบลศรีสว่าง ดังนี้

**วิสัยทัศน์ (vision)**

***“ คนศรีสว่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีน้ำใช้ ใส่ใจการศึกษา สังคมเกษตรมีความมั่นคง”***

**พันธกิจ (Mission)**

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
4. การพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ
5. การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. การสนับสนุนและพัฒนาด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรค
7. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
8. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการองค์กร

**แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **แนวทางการพัฒนา** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1  การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 1. ก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน ถนนลูกรังที่มีอยู่เดิมให้เป็นถนน คสล.  หรือลาดยาง  2. ซ่อมแซมถนน คสล. หรือถนนลาดยาง ให้อยู่ในสภาพที่ดีได้  มาตรฐานและมีความสะดวกปลอดภัย  3. ปรับปรุงถนนดิน ถนนลูกรังให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้  ทุกฤดูกาล  4. ก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้าน |

- 17 –

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **แนวทางการพัฒนา** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2**  การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการ  อุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อ  การเกษตร | 1. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง  2. ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพและได้  มาตรฐาน  3. พัฒนาแหล่งน้ำเดิมให้สามารถกักเก็บน้ำให้มีประสิทธิภาพ  4. จัดหาแหล่งน้ำใหม่ โดยการขุดสระน้ำ ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ลาด  คอนกรีตก่อสร้างฝายน้ำล้น ฝายชะลอน้ำ  5. จัดทำระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3**  การพัฒนาด้านพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ | 1. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับประชาชนนอกจากการทำนา  และหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว  2. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน  3. จัดหาระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้เกษตรกร |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4**  การพัฒนาด้านการศึกษา  ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและ  นันทนาการ | 1. พัฒนาการจัดการศึกษาของ ศพด. ให้มีคุณภาพและผ่านเกณฑ์  การประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน  คุณภาพการศึกษา (สมศ.)  2. สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมเพื่อเด็กและเยาวชน  3. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ  4. ส่งเสริม ฟื้นฟู และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5**  การพัฒนาด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | 1. จัดระบบการจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พร้อมทั้งบริหาร  จัดการระบบสุขาภิบาลให้มี ประสิทธิภาพ  2. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ประชาชน  3. จัดระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน EMS  4. อนุรักษ์ ป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 6**  ด้านการบริหารการจัดการองค์กร | 1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม  2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน  3. พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น |

- 18 -

จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **การวิเคราะห์จุดแข็ง** | **การวิเคราะห์จุดอ่อน** | **การวิเคราะห์โอกาส** | **การวิเคราะห์อุปสรรค** |
| **(S = strength)** | **(W = Weakness)** | **(O = Opportunity)** | **(T = Threat)** |
| 1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | - ผู้บริหารให้ความสำคัญการพัฒนา | - งบประมาณในการพัฒนาด้านการ | - ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานที่ | - มีการสมยอมกันระหว่างผู้รับ |
|  | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | คมนาคมไม่เพียงพอ | เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน | เหมาด้วยกัน ในการยื่นซองสอบราคา |
|  | - บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน | - ถนนไม่ได้มาตรฐาน | - มีถนนและไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้ | - งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน |
|  | การปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงไฟฟ้า | - หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านอยู่ห่างกัน | ประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวก | น้อยไม่เพียงพอต่อการพัฒนา |
|  |  |  |  |  |
| 2. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค | - มีห้วยลำพังชูและคลองจอกไหลผ่าน | - งบประมาณในการพัฒนาด้านแหล่ง | - ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก | - เกิดปัญหาภัยแล้งไม่มีน้ำ ตาม |
| บริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร | - ผู้นำหมู่บ้านและผู้บริหารการให้ | น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและ | หน่วยงานอื่น | ลำห้วย หนอง คลอง บึง และบ่อ |
|  | ความสำคัญการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | เพื่อการเกษตร | - อบต.บริหารงานระบบประปา ภายใน | - บ่อบาดาลมีสภาพเป็นน้ำเค็ม |
|  | เพื่ออุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำ | - ลำห้วย คลอง หนอง ยังตื้นเขินและ | หมู่บ้านเอง | - งบประมาณในการพัฒนามีน้อย |
|  | เพื่อการการเกษตร | ไม่มีน้ำ | - มีระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | ไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหาและ |
|  |  | - ไม่มีฝายน้ำล้นสำหรับกักเก็บน้ำ |  | พัฒนา |
|  |  | - บ่อบาดาลมีสภาพเป็นน้ำเค็ม |  |  |
|  |  | - ระบบประปาไม่ได้มาตรฐาน |  |  |
|  |  | - การบริหารระบบประปา ภายในหมู่ |  |  |
|  |  | บ้านขาดประสิทฺธิภาพ |  |  |

- 19 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบาย** | **การวิเคราะห์จุดแข็ง** | **การวิเคราะห์จุดอ่อน** | **การวิเคราะห์โอกาส** | **การวิเคราะห์อุปสรรค** |
| **(S = strength)** | **(W = Weakness)** | **(O = Opportunity)** | **(T = Threat)** |
| 3. การพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ | - อบต. จัดสรรงบประมาณในการ | - ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการ | - มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้าน | - การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการ |
|  | ตั้งศูนย์ฝึกอบรมอาชีพ และสนับ | กลุ่มอาชีพ | การฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือ | พัฒนากลุ่มอาชีพต้องใช้เวลาและ |
|  | สนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ | - การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของ | แรงงานด้านต่างๆ | มีการติดตามประเมินผลทำให้เป็น |
|  | ของกลุ่มอาชีพต่างๆ | ประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ |  | อุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรม |
|  |  | - การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตร |  | ของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้อง |
|  |  | ให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนใน |  | ประกอบอาชีพหลักของครอบครัว |
|  |  | การผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็น |  |  |
|  |  | รูปธรรม |  |  |
| 4. การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ | - ขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย | - ได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้าน | - ทิศทางนโยบายการปฏิรูปการ |
| กีฬาและนันทนาการ | ในด้านการศึกษา | - ขาดการประสานงานและแลก | อาหารกลางวัน อาหารเสริมนมและ | ศึกษายังไม่ชัดเจน |
|  | - ครูมีความรู้ความสามารถและลงใน | เปลี่ยนความรู้ของครูระหว่างหน่วย | สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยจาก | - เด็กและเยาวชนติดเกมส์ และใช้ |
|  | สาขาที่ตรงตามคุณสมบัติ | งาน | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์ ในช่วง |
|  | - มีสถานที่สำหรับรองรับเด็กนักเรียน | - งบประมาณในการพัฒนาน้อยไม่พอ | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ได้มาตรฐาน | ปิดภาคเรียน |
|  | ได้ตรงตามมาตรฐาน | ต่อการให้บริการ | ที่ สมอ. รับรอง | - งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล |
|  | - มีวัดในพื้นที่จำนวน 9 วัด | - การระบาดของยาเสพติด | - เยาวชนมีความสามัคคีและปลอดจาก | มีไม่เพียงพอในด้านการพัฒนาด้าน |
|  | - ประชาชนให้ความร่วมมือในการ |  | ยาเสพติด | การศึกษา |
|  | รักษาขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม |  |  |  |
|  | - มีปัญหาเด็กและเยาวชน |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- 20 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบาย** | **การวิเคราะห์จุดแข็ง** | **การวิเคราะห์จุดอ่อน** | **การวิเคราะห์โอกาส** | **การวิเคราะห์อุปสรรค** |
| **(S = strength)** | **(W = Weakness)** | **(O = Opportunity)** | **(T = Threat)** |
| 5. ด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม | - อยู่ใกล้กับโรงพยาบาลนาโพธิ์ | - ขาดบุคลากรในด้านสาธารณ | - สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน | - ไม่มีรถบริการจัดเก็บขยะให้กับ |
| และ ทรัพยากรธรรมชาติ | - ผู้นำรณรงค์และ อสม.ให้ความ | - ขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการออก | ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข | ประชาชน |
|  | ร่วมมือในการทำงาน | ให้บริการประชาชน | - มีบุคลากรและมีเครื่องมือที่ทันสมัยให้ | - ขาดความร่วมมือของทุกคนใน |
|  | - มีงบประมาณสำหรับป้องกัน | - สภาพพื้นที่ภายในหมู่บ้านเสียงต่อ | บริการประชาชน | หน่วยงาน |
|  | และควบคุมโรคติดต่อ | การระบาดของโรค | - มีบริการจัดเก็บขยะให้กับประชาชน | - ขาดการบูรณาการและ |
|  |  | - ประชาชนขาดจิตสำนึกการรักษา | - มีป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ | ประสานงานที่ดีในหน่วยงาน |
|  |  | และอนุรักษ์ธรรมชาติ |  | ที่เกี่ยวข้อง |
|  |  | - ได้รับผลกระทบจากเทศบาล |  | - ภัยธรรมชาติ |
|  |  | อำเภอนาโพธิ์ ที่ปล่อยน้ำเสีย |  |  |
|  |  | ลงคลองจอก |  |  |
|  |  | - ไม่มีบริการจัดเก็บและที่เผาขยะ |  |  |
| 6. การบริหารการจัดการ | - ส่วนมากบุคลากรมีภูมิลำเนา | - การบริหารตามหลักการบริหาร | - มีการบริหารงานแบบการบริหาร | - ขาดความร่วมมือและการมี |
| องค์กร | อยู่ในพื้นที่ | บ้านเมืองที่ดี | กิจการบ้านเมืองที่ดี | ส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน |
|  | - ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือใน | - ประชาชนไม่ค่อยเข้าร่วมประชุม | - บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและ | - ประชาชนเข้าร่วมประชุม |
|  | การปฏิบัติงาน | ในการจัดเวทีประชาคม | จริยธรรม | เพื่อจัด ทำเวทีประชาคมน้อย |
|  | - มีงบประมาณในการบริหาร  จัดการองค์กร | - บุคลากรในองค์กรไม่มีคุณธรรม  และจริยธรรม | - ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา  อบต. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- 21 –

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถ  
จะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างจะดำเนินการ มีดังนี้**

**ภารกิจหลัก**

- ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ด้านการส่งเสริมการศึกษา

- งานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย

**ภารกิจรอง**

- ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

- ด้านการส่งเสริมการเกษตร

- ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

- ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

จากสภาพปัญหาความต้องการ และภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัด อบต.
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จำนวน 38 อัตรา ประกอบด้วย

1. พนักงานส่วนตำบล จำนวน 18 อัตรา

2. พนักงานครู อบต. จำนวน 7 อัตรา

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้าง จำนวน 12 อัตรา

- 22 –

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาความต้องการและภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) จำนวน 4 ส่วนราชการ ดังนี้

* 1. **โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **1. สำนักปลัด อบต.**  **1.1 งานบริหารทั่วไป**  - งานสารบรรณ  - งานการเจ้าหน้าที่  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานอำนวยการและประสานงาน  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา  **1.2 งานกฎหมายและคดี**  - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ  - งานนิติกรรม  - งานคดี  **1.3 งานนโยบายและแผน**  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการและระเบียบ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานติดตามประเมินผล | **1. สำนักปลัด อบต.**  **1.1 งานบริหารทั่วไป**  - งานสารบรรณ  - งานการเจ้าหน้าที่  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานอำนวยการและประสานงาน  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา  **1.2 งานกฎหมายและคดี**  - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ  - งานนิติกรรม  - งานคดี  **1.3 งานนโยบายและแผน**  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการและระเบียบ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานติดตามประเมินผล |  |

- 23 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธรณภัย**  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานกู้ภัย  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย  - งานป้องกันยาเสพติด  **1.5 งานสวัสดิการสังคม**  -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  **1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานรักษาความสะอาด  **1.7 งานส่งเสริมการเกษตร**  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานส่งเสริมปศุสัตว์  **2. กองคลัง**  **2.1 งานการเงิน**  - งานการเงิน  - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  **2.2 งานบัญชี**  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานการเงินและงบทดลอง  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน | **1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธรณภัย**  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานกู้ภัย  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย  - งานป้องกันยาเสพติด  **1.5 งานสวัสดิการสังคม**  -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  **1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานรักษาความสะอาด  **1.7 งานส่งเสริมการเกษตร**  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานส่งเสริมปศุสัตว์  **2. กองคลัง**  **2.1 งานการเงิน**  - งานการเงิน  - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  **2.2 งานบัญชี**  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานการเงินและงบทดลอง  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน |  |

- 24 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**  - งานทะเบียนทรัพย์สิน  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ  ยานพาหนะ  - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง  **3. กองช่าง**  **3.1 งานก่อสร้าง**  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน  เขื่อนทดน้ำ  - งานข้อมูลก่อสร้าง  **3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร**  - งานประมาณราคา  - งานควบคุมการก่อสร้าง  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  - งานสำรวจและแผนที่  **3.3 งานประสานสาธารณูปโภค**  - งานประสานสาธารณูปโภค  และกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ | **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**  - งานทะเบียนทรัพย์สิน  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ  ยานพาหนะ  - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง  **3. กองช่าง**  **3.1 งานก่อสร้าง**  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน  เขื่อนทดน้ำ  - งานข้อมูลก่อสร้าง  **3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร**  - งานประมาณราคา  - งานควบคุมการก่อสร้าง  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  - งานสำรวจและแผนที่  **3.3 งานประสานสาธารณูปโภค**  - งานประสานสาธารณูปโภค  และกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ |  |

- 25 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **4 . กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**  **4.1 งานบริหารการศึกษา**  - งานข้อมูล  - งานแผนและวิชาการ  - งานประสานกิจกรรม  - งานส่งเสริมการศึกษา  - งานติดตามและประเมินผล    **4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ**  **วัฒนธรรม**  - งานศูนย์วัฒนธรรม  - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานกีฬาและนันทนาการ    **4.3 งานกิจการโรงเรียน**  - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | **4 . กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  **4.1 งานบริหารการศึกษา**  - งานข้อมูล  - งานแผนและวิชาการ  - งานประสานกิจกรรม  - งานส่งเสริมการศึกษา  - งานติดตามและประเมินผล    **4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ**  **วัฒนธรรม**  - งานศูนย์วัฒนธรรม  - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานกีฬาและนันทนาการ  **4.3 งานกิจการโรงเรียน**  - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  |

- 26 -

**8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละ ส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สัดส่วนระหว่างปริมาณงานกับอัตรากำลังคน ปริมาณคนมีเพียงพอต่อปริมาณงาน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสูงสุดรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขอ งองค์การบริหารส่วนตำบลงานบริหารงานสาธารณสุขเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธาณสุขการเฝ้าระวังโรค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล งานสุขภาวะประชาชน งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์การ หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและพัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

2) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

4) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

5) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

6) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

**ลูกจ้างประจำ**

7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- 27 -

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

8) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

9) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

10) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

11) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

12) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

13) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

3) นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

**๓. กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

3) นายช่างโยธา (ปง./ชง) จำนวน 1 อัตรา

- 28 -

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

5) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

**4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) นักวิชาการศึกษา (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

3) ครู จำนวน 5 อัตรา

4) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

5) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างประเภทภารกิจ**

6) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

7) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างประเภททั่วไป**

8) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

- 29 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566** | | | | | | | | |
| **ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์** | | | | | | | | |
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบอัตรา | กรอบอัตราตำแหน่ง  ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง | | | อัตรากำลังคน | | | หมาย |
| กำลัง | ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | เหตุ |
| เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |  |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(01)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | 1 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| (ปง./ชง.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

- 30 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบอัตรา | กรอบอัตราตำแหน่ง  ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง | | | อัตรากำลังคน | | | หมาย |
| กำลัง | ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | เหตุ |
| เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |  |
| **กองคลัง (04)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **กองช่าง (05)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ครู | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **38** | **38** | **38** | **38** | **-** | **-** | - |  |

- 31 -



- 32 –

- 33 –



- 34 -



- 35 -

- 36 -

**10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (00)**

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (1)

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **(00)** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (1)

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

**กองช่าง (05)**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

**กองคลัง (04)**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

**สำนักปลัด อบต. (01)**

**หัวหน้าสำนักปลัด อบต.**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

* งานบริหารการศึกษา
* งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
* งานกิจการโรงเรียน

- งานบริหารทั่วไป

- งานกฎหมายและคดี

- งานนโยบายและแผน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมการเกษตร

* งานการเงิน
* งานบัญชี
* งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
* งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
* งานก่อสร้าง
* งานออกแบบและควบคุมอาคาร
* งานประสานสาธารณูปโภค

- 37 -

**โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง (01)**

**หัวหน้าสำนักปลัด อบต.**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

* นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก. (1)
* ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)

**งานบริหารทั่วไป**

**งานกฎหมายและคดี**

**งานนโยบายและแผน**

**งานสวัสดิการสังคม**

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย

(ปง./ชง.) (1)

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

* นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (1)

- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ปก./ชก.) (1)

* เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

- พนักงานขับรถยนต์ (1)

- คนงานทั่วไป (1)

**งานส่งเสริมการเกษตร**

**งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

* ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (1)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (1)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 4 | - | - | 1 | - | 1 | 5 | 1 | **13** |

- 38 -

**โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง (04)**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)**

**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**งานการเงิน**

**งานบัญชี**

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (1)

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (1)

* เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (1)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 1 | - | **6** |

- 39 -

**โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง (05)**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)**

**งานก่อสร้าง**

**งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

**งานประสานสาธารณูปโภค**

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (1)

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (1)

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - | **5** |

- 40 -

**โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง (08)**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)**

**งานบริหารการศึกษา**

**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**งานกิจการโรงเรียน**

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (1)

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (1)

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง**

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1) (รอรับการจัดสรรจากกรมฯ)

- ครู (5) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- ครูผู้ดูแลเด็ก (1) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (1) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (1) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | **3** |

| **ตำแหน่ง** | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู | ครูผู้ดูแลเด็ก | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวน** | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |

- 41 -



- 42 -



- 43 -



- 44 -



- 45 -

**12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคน อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาจึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทาง** | **วิธีการ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา** |
| 1. การปฐมนิเทศ | ฝึกอบรม | ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคน | ภายในระหว่างทดลอง |
|  |  |  | ปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| 2. การพัฒนาความรู้ทั่วไป | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| ในการปฏิบัติงาน | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ทุกตำแหน่ง |  |
| 3. การพัฒนาความรู้และ | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| ทักษะเฉพาะของงานใน | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ทุกตำแหน่ง |  |
| แต่ละตำแหน่ง |  |  |  |
| 4. การพัฒนาการบริหาร | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานระดับหัวหน้า | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
|  | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | งานขึ้นไป |  |
| 5. การพัฒนาคุณสมบัติ | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| ส่วนตัว | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ทุกตำแหน่ง |  |
| 6. การพัฒนาศีลธรรมและ | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| จริยธรรม |  | ทุกตำแหน่ง |  |
| 7. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล | ปฐมนิเทศ/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
|  | การศึกษาดูงาน / | ทุกตำแหน่ง |  |
|  | การฝึกอบรม/ |  |  |
|  | การประชุมเชิงปฏิบัติการ |  |  |

- 46 -

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง**

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย รักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริหารแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

3. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4. พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

เกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือ

ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

5. ยืนหยัดทำให้สิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

6. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

7. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

8. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่

คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*