



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดของ สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่อออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศ หลักเกณฑ์ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก ที่จำเป็น มีฐานะต่ากว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อกลัດองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสว่างประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไสวชนกร ดีมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบล

ที่	อ.บต.	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ภาระค่าใช้จ่ายฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ร้อยละ)		มติ ก.อ.บต. จังหวัดบุรีรัมย์
				ก่อนปรับ	หลังปรับ	
๔๗	อ.บต.ศรีสว่าง อ.นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์	<u>๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล</u> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานกฎหมายและคดี ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร <u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานเครื่องและซ่อมแซม <u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจกรรมโรงเรียน <u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่ม)</u> - งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ ๘๙๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	<u>๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล</u> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนิติการ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่ <u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานร่างรั้ดและจัดเก็บรายได้ <u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป <u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว ๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๒๗.๗๔	๒๔.๖๗	เห็นชอบ

