



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง ยกเว้น พนักงานจ้างทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจน การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้าง ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ พนักงานจ้าง ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในรอบปี
จำนวน ๒ ครั้ง

(๒) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๓) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาใน
คดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างได้กำหนด ดังนี้

๑) จำนวนครั้งที่มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน โดยจะไม่นำนวนมาสายเฉพาะในช่วงฤดูฝน กรณีวันที่มีฝนตกหนักหรือมีลมพายุ ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดความลำบากและเสี่ยงต่ออันตรายในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

๒) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยในแต่ละครั้งของการประเมินมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

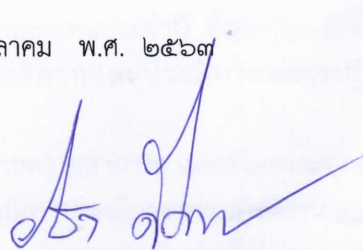
(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร การเข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้าง ตามประกาศนี้สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไสวธกร ดีมาก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง