**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563**



**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

**อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**คำนำ**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

กันยายน 2560

**สารบัญ**

**เรื่อง**  **หน้า**

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต อบต.ศรีสว่าง 3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.ศรีสว่าง 8
6. ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ 10
7. สรุปปัญหาแนวทางในการบริหารงานบุคคล 15
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ 15
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 24
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 29
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 34
12. แนวทางการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 38
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง 39

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด )กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงได้จัดทำอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 ขึ้นมา

- 2 -

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้าง ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัดบุรีรัมย์) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง กำหนดกรอบตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

- 3 -

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร สภาพปัญหา และความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของสายงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

**สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

1. **ที่ตั้ง** องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เป็น 1 ใน 6 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอนาโพธิ์ ตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 8 ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ห่างจากที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ไปทางทิศใต้เป็นระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร

**2. เนื้อที่**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 22,875 ไร่ หรือ 35 ตารางกิโลเมตร

**3. ภูมิประเทศ**

ทิศเหนือ จรด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

ทิศใต้ จรด เทศบาลตำบลนาโพธิ์และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ทิศตะวันออก จรด เขตอำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ทิศตะวันตก จรด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

- 4 -

**4. เขตปกครอง**  จำนวน 10 หมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 บ้านหนองแสง ผู้ปกครอง นายสมหวัง โนนไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 2 บ้านโนนลาน ผู้ปกครอง นายกริชชัย วงศ์สกุลภักดี ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 3 บ้านหนองม่วง ผู้ปกครอง นายเรวัน ลือไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 4 บ้านเมืองน้อย ผู้ปกครอง นางมณี สำเภาเงิน กำนัน

หมู่ที่ 5 บ้านสงแดง ผู้ปกครอง นายทศพล นพไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 6 บ้านหัวขัว ผู้ปกครอง นายสุระพล เลไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 7 บ้านเบ็ญ ผู้ปกครอง นายละมุน บุไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 8 บ้านสว่าง ผู้ปกครอง นายขวัญชัย เปไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้ ผู้ปกครอง นางดาหวัน แนนไธสง ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 10 บ้านหินตั้ง ผู้ปกครอง นายทองดี คุดนอก ผู้ใหญ่บ้าน

**5. ประชากร**

จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จากข้อมูลของสำนักทะเบียน

ราษฎร์ของอำเภอนาโพธิ์ พบว่า ตำบลศรีสว่าง มีหมู่บ้านทั้งหมด 10 หมู่บ้าน 1,322 ครัวเรือน มีประชากรรวมทั้งสิ้น 5,096 คน จำแนกเป็นชาย 2,511 คน หญิง 2,585 คน

**6. อาชีพ**

อาชีพของราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลศรีสว่าง มีอาชีพ ทำนา ทำไร่ ทำธุรกิจส่วนตัว อาชีพค้าขาย อาชีพรับราชการ และรับจ้างทั่วไป

**7. การศึกษา**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง จำนวน 1 แห่ง

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 3 แห่ง

- โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง - ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) จำนวน 1 แห่ง

**8. สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

- วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน 9 แห่ง

**9. สาธารณสุข**

- โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 แห่ง

- 5 -

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง วิเคราะห์สภาพปัญหา ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง โดยแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. **ด้านปัญหาของพื้นที่**
   1. **ปัญหาด้านโครงการสร้างพื้นฐาน**

* ถนนเกิดการชำรุดเสียหาย
* ระบบน้ำประปาไม่ได้มาตรฐาน
* ร่องระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน และไม่เพียงพอต่อการระบายน้ำ
* ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอต่อการสัญจรไป-มา ของประชาชนในช่วงเวลากลางคืน
  1. **ปัญหาด้านการเศรษฐกิจ**
* ประชาชนไม่มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ
* ขาดเงินทุนในการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
* ต้นทุนในการผลิตผลทางการเกษตรสูงขึ้น
* กลุ่มอาชีพยังขาดความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารกลุ่ม
* ขาดตลาดกลางในการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

**1.3 ปัญหาด้านสังคม**

* ประชาชนส่วนมากยากจน และมีคนว่างงาน
* เด็กขาดการดูแลเอาใจใส่จากผู้ปกครอง
* เด็กวัยรุ่นเกิดการทะเลาะวิวาทกัน
* ครอบครัวเกิดการหย่าร้าง
* การแพร่ระบาดของยาเสพติด
* ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งและรับภาระเลี้ยงดูบุตรหลาน
  1. **ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร**
* ประชาชนส่วนมากไม่เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

* ขาดการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลจากประชาชน

* ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

- 6 -

* 1. **ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
* การรุกล้ำที่สาธารณะ
* ปล่อยที่สาธารณะเป็นที่รกร้าง
* เผาทำลายตอซังเป็นการทำให้หน้าดินเสื่อมสภาพ
* ขาดการเผาทำลายขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
  1. **ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**
* ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร
* แหล่งน้ำไม่ได้พัฒนา ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน
* ลำห้วยตื้นเขิน และมีวัชพืชไม่สามารถเก็บกักน้ำได้
* ประชาชนกักเก็บน้ำไว้ใช้เฉพาะพื้นที่ของตนเอง โดยไม่ปล่อยน้ำให้พื้นที่อื่นใช้
  1. **ปัญหาด้านสาธารณสุข**
* ขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพ และการเฝ้าระวังเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆ
* ประชาชนมีวัฒนธรรมความเชื่อในการบริโภคไม่ถูกสุขลักษณะ
* ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน
  1. **ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
* ผู้ปกครองนักเรียนมีรายได้น้อย
* นักเรียนขาดแคลนเครื่องเขียน แบบเรียน เสื้อผ้า
* ขาดแคลนสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา สถานที่ออกกำลังกาย
* ขาดการส่งเสริมพิธีกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมภายในท้องถิ่น
* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลขาดแคลนสิ่งสาธารณูปโภค
* ขาดสื่อการเรียน การสอน

**2. ด้านความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยแบ่งได้ดังนี้**

* 1. **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
* การก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐาน และซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย
* ก่อสร้างร่องระบายน้ำ
* ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านตามแบบมาตรฐาน
* ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
  1. **ความต้องการด้านเศรษฐกิจ**
* ฝึกอบรมให้ความรู้วิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในเรื่องของการประกอบอาชีพต่าง ๆ
* สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
* จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
* ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม
* จัดให้มีตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้า

- 7 -

* 1. **ความต้องการด้านสังคม**
* ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชนสนับสนุน
* ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
* ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
* จัดฝึกอบรมจริยธรรม สำหรับเยาวชน
* ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
  1. **ความต้องการด้านการเมือง และการบริหาร**
* ต้องการให้มีการจัดเวทีประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน

กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ

* ต้องการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นและ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประชาคมในการตรวจสอบงานจ้าง และตรวจสอบพัสดุ
  1. **ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**
* ฝึกอบรมให้ประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
* ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
* จัดทำโครงการไถกลบฟาง เพื่อลดการเผาทำลายตอซัง
* ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าทดแทน
  1. **ความต้องการด้านแหล่งน้ำ**
* ขุดลอกลำห้วย และกำจัดวัชพืช
* ขุดบ่อกักเก็บน้ำเพิ่มเติม เพื่อเป็นแหล่งน้ำในการทำการเกษตร
* ก่อสร้างคลองส่งน้ำชลประทาน เพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมพื้นที่
  1. **ความต้องการด้านสาธารณสุข**
* ให้มีการป้องกันและแกไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
* ให้การตรวจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ อย่างใกล้ชิด
* ให้ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชน และทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
* ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขให้ประชาชนได้รับทราบ
  1. **ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
* ทุนการศึกษาเครื่องเขียน เครื่องแบบสำหรับนักเรียน
* ก่อสร้างสนามกีฬา และจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
* สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
* อาคารเรียน สนามเด็กเล่น และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
* ส่งเสริมพิธีกรรมทางศาสนา และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 8 -

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะสมบรูณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ควรจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ การวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าว อาจกำหนดแบ่งหัวข้อ ให้ตรงกับสภาพปัญหา หรืออาจกำหนดแบ่งภารกิจใหม่ เช่น อาจกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

**5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(3) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(4) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(6) การสาธารณูปการ

(7) การจัดให้มีน้ำสะอาด และระบบน้ำประปา

**5.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(3) ให้มีการบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(4) การสังคมสังเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

- 9 -

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน** **สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(3) การผังเมือง

(4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(5) การควบคุมอาคาร

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**5.4 ด้านการวางแผน** การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(4) ให้มีตลาด

(5) การท่องเที่ยว

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**5.6 ด้านการศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. การจัดการศึกษา
4. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ** **ของส่วนราชการและ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือ

บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 10 -

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างได้อย่างไร ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

**6. ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างจะดำเนินการ**

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ได้นำสภาพปัญหาและความต้องการตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจมาวิเคราะห์กำหนดภารกิจการพัฒนาตำบล ศรีสว่าง ดังนี้

**วิสัยทัศน์ (vision)**

***“ คนศรีสว่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีน้ำใช้ ใส่ใจการศึกษา สังคมเกษตรมีความมั่นคง”***

**พันธกิจ (Mission)**

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
4. การพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ
5. การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. การสนับสนุนและพัฒนาด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรค
7. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
8. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการองค์กร

- 11 -

**แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **แนวทางการพัฒนา** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1**  การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 1. ก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน ถนนลูกรังที่มีอยู่เดิมให้เป็นถนน คสล. หรือลาดยาง  2. ซ่อมแซมถนน คสล. หรือถนนลาดยาง ให้อยู่ในสภาพที่ดีได้มาตรฐานและมี  ความสะดวกปลอดภัย  3. ปรับปรุงถนนดิน ถนนลูกรังให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล  4. ก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้าน |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2**  การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการ  อุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อ  การเกษตร | 1. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง  2. ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน  3. พัฒนาแหล่งน้ำเดิมให้สามารถกักเก็บน้ำให้มีประสิทธิภาพ  4. จัดหาแหล่งน้ำใหม่ โดยการขุดสระน้ำ ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ดาดคอนกรีต  ก่อสร้างฝายน้ำล้น ฝายชะลอน้ำ  5. จัดทำระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3**  การพัฒนาด้านพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ | 1. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับประชาชนนอกจากการทำนาและหลัง  ฤดูกาลเก็บเกี่ยว  2. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน  3. จัดหาระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้เกษตรกร |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4**  การพัฒนาด้านการศึกษา  ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและ  นันทนาการ | 1. พัฒนาการจัดการศึกษาของ ศพด. ให้มีคุณภาพและผ่านเกณฑ์การประเมิน  คุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)  2. สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมเพื่อเด็กและเยาวชน  3. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ  4. ส่งเสริม ฟื้นฟู และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5**  การพัฒนาด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | 1. จัดระบบการจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พร้อมทั้งบริหารจัดการระบบ  สุขาภิบาลให้มี ประสิทธิภาพ  2. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ประชาชน  3. จัดระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน EMS  4. อนุรักษ์ ป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 6**  ด้านการบริหารการจัดการองค์กร | 1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม  2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน  3. พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น |

- 12 -

จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **การวิเคราะห์จุดแข็ง** | **การวิเคราะห์จุดอ่อน** | **การวิเคราะห์โอกาส** | **การวิเคราะห์อุปสรรค** |
| **(S = strength)** | **(W = Weakness)** | **(O = Opportunity)** | **(T = Threat)** |
| 1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | - ผู้บริหารให้ความสำคัญการพัฒนา | - งบประมาณในการพัฒนาด้านการ | - ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานที่ | - มีการสมยอมกันระหว่างผู้รับ |
|  | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | คมนาคมไม่เพียงพอ | เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน | เหมาด้วยกัน ในการยื่นซองสอบราคา |
|  | - บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน | - ถนนไม่ได้มาตรฐาน | - มีถนนและไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้ | - งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน |
|  | การปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงไฟฟ้า | - หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านอยู่ห่างกัน | ประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวก | น้อยไม่เพียงพอต่อการพัฒนา |
|  |  |  |  |  |
| 2. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค | - มีห้วยลำพังชูและคลองจอกไหลผ่าน | - งบประมาณในการพัฒนาด้านแหล่ง | - ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก | - เกิดปัญหาภัยแล้งไม่มีน้ำ ตาม |
| บริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร | - ผู้นำหมู่บ้านและผู้บริหารการให้ | น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและ | หน่วยงานอื่น | ลำห้วย หนอง คลอง บึง และบ่อ |
|  | ความสำคัญการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | เพื่อการเกษตร | - อบต.บริหารงานระบบประปา ภายใน | - บ่อบาดาลมีสภาพเป็นน้ำเค็ม |
|  | เพื่ออุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำ | - ลำห้วย คลอง หนอง ยังตื้นเขินและ | หมู่บ้านเอง | - งบประมาณในการพัฒนามีน้อย |
|  | เพื่อการการเกษตร | ไม่มีน้ำ | - มีระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | ไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหาและ |
|  |  | - ไม่มีฝายน้ำล้นสำหรับกักเก็บน้ำ |  | พัฒนา |
|  |  | - บ่อบาดาลมีสภาพเป็นน้ำเค็ม |  |  |
|  |  | - ระบบประปาไม่ได้มาตรฐาน |  |  |
|  |  | - การบริหารระบบประปา ภายในหมู่ |  |  |
|  |  | บ้านขาดประสิทฺธิภาพ |  |  |

- 13 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบาย** | **การวิเคราะห์จุดแข็ง** | **การวิเคราะห์จุดอ่อน** | **การวิเคราะห์โอกาส** | **การวิเคราะห์อุปสรรค** |
| **(S = strength)** | **(W = Weakness)** | **(O = Opportunity)** | **(T = Threat)** |
| 3. การพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ | - อบต. จัดสรรงบประมาณในการ | - ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการ | - มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้าน | - การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการ |
|  | ตั้งศูนย์ฝึกอบรมอาชีพ และสนับ | กลุ่มอาชีพ | การฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือ | พัฒนากลุ่มอาชีพต้องใช้เวลาและ |
|  | สนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ | - การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของ | แรงงานด้านต่างๆ | มีการติดตามประเมินผลทำให้เป็น |
|  | ของกลุ่มอาชีพต่างๆ | ประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ |  | อุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรม |
|  |  | - การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตร |  | ของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้อง |
|  |  | ให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนใน |  | ประกอบอาชีพหลักของครอบครัว |
|  |  | การผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็น |  |  |
|  |  | รูปธรรม |  |  |
| 4. การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ | - ขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย | - ได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้าน | - ทิศทางนโยบายการปฏิรูปการ |
| กีฬาและนันทนาการ | ในด้านการศึกษา | - ขาดการประสานงานและแลก | อาหารกลางวัน อาหารเสริมนมและ | ศึกษายังไม่ชัดเจน |
|  | - ครูมีความรู้ความสามารถและลงใน | เปลี่ยนความรู้ของครูระหว่างหน่วย | สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยจาก | - เด็กและเยาวชนติดเกมส์ และใช้ |
|  | สาขาที่ตรงตามคุณสมบัติ | งาน | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์ ในช่วง |
|  | - มีสถานที่สำหรับรองรับเด็กนักเรียน | - งบประมาณในการพัฒนาน้อยไม่พอ | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ได้มาตรฐาน | ปิดภาคเรียน |
|  | ได้ตรงตามมาตรฐาน | ต่อการให้บริการ | ที่ สมอ. รับรอง | - งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล |
|  | - มีวัดในพื้นที่จำนวน 9 วัด | - การระบาดของยาเสพติด | - เยาวชนมีความสามัคคีและปลอดจาก | มีไม่เพียงพอในด้านการพัฒนาด้าน |
|  | - ประชาชนให้ความร่วมมือในการ |  | ยาเสพติด | การศึกษา |
|  | รักษาขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม |  |  |  |
|  | - มีปัญหาเด็กและเยาวชน |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- 14 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบาย** | **การวิเคราะห์จุดแข็ง** | **การวิเคราะห์จุดอ่อน** | **การวิเคราะห์โอกาส** | **การวิเคราะห์อุปสรรค** |
| **(S = strength)** | **(W = Weakness)** | **(O = Opportunity)** | **(T = Threat)** |
| 5. ด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม | - อยู่ใกล้กับโรงพยาบาลนาโพธิ์ | - ขาดบุคลากรในด้านสาธารณ | - สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน | - ไม่มีรถบริการจัดเก็บขยะให้กับ |
| และ ทรัพยากรธรรมชาติ | - ผู้นำรณรงค์และ อสม.ให้ความ | - ขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการออก | ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข | ประชาชน |
|  | ร่วมมือในการทำงาน | ให้บริการประชาชน | - มีบุคลากรและมีเครื่องมือที่ทันสมัยให้ | - ขาดความร่วมมือของทุกคนใน |
|  | - มีงบประมาณสำหรับป้องกัน | - สภาพพื้นที่ภายในหมู่บ้านเสียงต่อ | บริการประชาชน | หน่วยงาน |
|  | และควบคุมโรคติดต่อ | การระบาดของโรค | - มีบริการจัดเก็บขยะให้กับประชาชน | - ขาดการบูรณาการและ |
|  |  | - ประชาชนขาดจิตสำนึกการรักษา | - มีป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ | ประสานงานที่ดีในหน่วยงาน |
|  |  | และอนุรักษ์ธรรมชาติ |  | ที่เกี่ยวข้อง |
|  |  | - ได้รับผลกระทบจากเทศบาล |  | - ภัยธรรมชาติ |
|  |  | อำเภอนาโพธิ์ ที่ปล่อยน้ำเสีย |  |  |
|  |  | ลงคลองจอก |  |  |
|  |  | - ไม่มีบริการจัดเก็บและที่เผาขยะ |  |  |
| 6. การบริหารการจัดการ | - ส่วนมากบุคลากรมีภูมิลำเนา | - การบริหารตามหลักการบริหาร | - มีการบริหารงานแบบการบริหาร | - ขาดความร่วมมือและการมี |
| องค์กร | อยู่ในพื้นที่ | บ้านเมืองที่ดี | กิจการบ้านเมืองที่ดี | ส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน |
|  | - ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือใน | - ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและ | - บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและ | - ประชาชนเข้าร่วมประชุม |
|  | การปฏิบัติงาน | ทะเบียนทรัพย์สิน | จริยธรรม | เพื่อจัด ทำเวทีประชาคมน้อย |
|  | - มีงบประมาณในการบริหาร | - ประชาชนไม่ค่อยเข้าร่วมประชุม | - ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา |  |
|  | จัดการองค์กร | ในการจัดเวทีประชาคม | อบต. |  |
|  |  | - บุคลากรในองค์กรไม่มีคุณธรรม  และจริยธรรม |  |  |
|  |  |  |  |  |

- 15 –

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

จากสภาพปัญหาความต้องการ และภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เป็น องค์การบริหารส่วนตำบล

ขนาดกลาง จึงกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัด อบต.
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จำนวน 38 อัตรา

ประกอบด้วย

1. พนักงานส่วนตำบล จำนวน 16 อัตรา

2. พนักงานครู อบต. จำนวน 7 อัตรา

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้าง จำนวน 14 อัตรา

1. **โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาความต้องการและภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) จำนวน 4 ส่วนราชการ ดังนี้

* 1. **โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **1. สำนักปลัด**  **1.1 งานบริหารทั่วไป**  - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานอำนวยการและประสานงาน  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา | **1. สำนักปลัด อบต.**  **1.1 งานบริหารทั่วไป**  - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานอำนวยการและประสานงาน  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา |  |

- 16 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **1.2 งานกฎหมายและคดี**  - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ  - งานนิติกรรม  - งานคดี  **1.3 งานนโยบายและแผน**  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการและระเบียบ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานติดตามประเมินผล  **1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธรณภัย**  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานกู้ภัย  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย  - งานป้องกันยาเสพติด  **1.5 งานสวัสดิการสังคม**  -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  **1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานรักษาความสะอาด  **1.7 งานส่งเสริมการเกษตร**  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานส่งเสริมปศุสัตว์ | **1.2 งานกฎหมายและคดี**  - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ  - งานนิติกรรม  - งานคดี  **1.3 งานนโยบายและแผน**  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการและระเบียบ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานติดตามประเมินผล  **1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธรณภัย**  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานกู้ภัย  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย  - งานป้องกันยาเสพติด  **1.5 งานสวัสดิการสังคม**  -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี    **1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานรักษาความสะอาด  **1.7 งานส่งเสริมการเกษตร**  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานส่งเสริมปศุสัตว์ |  |

- 17 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รงสร้างอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2. กองคลัง**  **2.1 งานการเงิน**  - งานการเงิน  - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  **2.2 งานบัญชี**  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานการเงินและงบทดลอง  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน  **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**  - งานทะเบียนทรัพย์สิน  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ  ยานพาหนะ  - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง | **2. กองคลัง**  **2.1 งานการเงิน**  - งานการเงิน  - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน    **2.2 งานบัญชี**  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานการเงินและงบทดลอง  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน  **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**  - งานทะเบียนทรัพย์สิน  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ  ยานพาหนะ  - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง |  |

- 18 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **3. กองช่าง**  **3.1 งานก่อสร้าง**  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานเขื่อนทดน้ำ  - งานข้อมูลก่อสร้าง  **3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร**  - งานประมาณราคา  - งานควบคุมการก่อสร้าง  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  - งานสำรวจและแผนที่  **3.3 งานประสานสาธารณูปโภค**  - งานประสานสาธารณูปโภค  และกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ  **3.4 งานผังเมือง**  - งานสำรวจและแผนที่  - งานวางผังพัฒนาเมือง  - งานควบคุมทางผังเมือง | **3. กองช่าง**  **3.1 งานก่อสร้าง**  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานเขื่อนทดน้ำ  - งานข้อมูลก่อสร้าง  **3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร**  - งานประมาณราคา  - งานควบคุมการก่อสร้าง  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  - งานสำรวจและแผนที่  **3.3 งานประสานสาธารณูปโภค**  - งานประสานสาธารณูปโภค  และกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ |  |

- 19 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **4 . กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**  **4.1 งานบริหารการศึกษา**  - งานข้อมูล  - งานแผนและวิชาการ  - งานประสานกิจกรรม  - งานส่งเสริมการศึกษา  - งานติดตามและประเมินผล    **4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม**  - งานศูนย์วัฒนธรรม  - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานกีฬาและนันทนาการ    **4.3 งานกิจการโรงเรียน**  - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | **4 . กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  **4.1 งานบริหารการศึกษา**  - งานข้อมูล  - งานแผนและวิชาการ  - งานประสานกิจกรรม  - งานส่งเสริมการศึกษา  - งานติดตามและประเมินผล    **4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานศูนย์วัฒนธรรม  - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานกีฬาและนันทนาการ  **4.3 งานกิจการโรงเรียน**  - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  |

- 20 –

**8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สัดส่วนระหว่างปริมาณงานกับอัตรากำลังคน ปริมาณคนมีเพียงพอต่อปริมาณงาน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสูงสุดรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ดังนี้

**1. สำนักปลัด อบต.** ทำหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์และพัฒนาชุมชน งานการประชุม งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเกี่ยวกับการตราข้อบังคับตำบล งานการพานิช งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับตำบล งานส่งเสริมการเกษตร งานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อนามัย การป้องกัน และควบคุมโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากร ป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเผ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

2) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

4) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

5) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

6) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

**ลูกจ้างประจำ**

7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

8) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

9) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

10) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

11) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

12) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

13) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- 21 -

**2. กองคลัง** ทำหน้าที่เกี่ยวกับ งานการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำเงินส่งภาษี การเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานบัญชี การจัดทำบัญชีทุกประเภท งานจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานพัสดุ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

6) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

7) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

8) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

**3. กองช่าง** ทำหน้าที่เกี่ยวกับ งานก่อสร้าง งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานผังเมือง ฯลฯ งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา

**4. กองการศึกษา** **ศาสนาและวัฒนธรรม**  มีหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษา การวางแผนการศึกษามาตรฐานทางการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวางโครงการ สำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

2) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง**

3) ครู จำนวน 6 อัตรา

4) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

5) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา

- 22 –

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563)** | | | | | | | | | | | |
| **ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์** | | | | | | | | | | | |
| **ส่วนราชการ/ตำแหน่ง** | **กรอบอัตรา** | **อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง**  **ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | | | **เพิ่ม/ลด** | | | | **หมาย** |
| **กำลัง**  **เดิม** | **เหตุ** |
| **๒๕๖๑** | **๒๕๖๒** | | **๒๕๖๓** | | **๒๕๖๑** | | **๒๕๖๒** | **๒๕๖๓** |  |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | 1 | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | | ๑ | | - | | - | - |  |
| (ปง./ชง.) |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | | 1 | | - | | - | - |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | - 23 - | |  | |  | |  |  |  |
| **ส่วนราชการ/ตำแหน่ง** | **กรอบอัตรา** | **อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง**  **ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | | | **เพิ่ม/ลด** | | | | **หมาย** |
| **กำลัง** | **เหตุ** |
| **เดิม** | **๒๕๖๑** | | **๒๕๖๒** | | **๒๕๖๓** | **๒๕๖๑** | **๒๕๖๒** | | **๒๕๖๓** |  |
| **กองคลัง (04)** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | 1 | 1 | | 1 | | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| **กองช่าง (05)** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | | ๑ | | ๑ | - | - | | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | 2 | 2 | | 2 | | 2 | - | - | | - |  |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา | 1 | 1 | | 1 | | 1 | - | - | | - |  |
| (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | 1 | | 1 | | 1 | - | - | | - |  |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1 | 1 | | 1 | | 1 | - | - | | - | รอรับ  จัดสรร  จาก สถ. |
| ครู | 6 | 6 | | 6 | | 6 | - | - | | - | งบอุดหนุน |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | 2 | 2 | | 2 | | 2 |  |  | |  | งบอุดหนุน+  งบ อปท. |
| **รวมทั้งสิ้น** | **38** | **38** | | **38** | | **38** | **-** | **-** | | - |  |

- 24 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน** | | **เงินเดือน** | | | **รวม** | | | | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | | | | | | | | | | |
| **(คน)** | | **คนละ** | | | **2561** | | **2562** | | | | **2563** | | | | | |
| 1 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | 1 | | 47,140 | | | 565,680 | | | | 15,480 | | 15,960 | | | | 16,440 | | | | | |
|  | (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 2 | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | 1 | | 28,970 | | | 347,640 | | | | 11,880 | | 12,240 | | | | 12,960 | | | | | |
|  | (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | **2. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 13 ตำแหน่ง 13 อัตรา ดังนี้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน** | | **เงินเดือน** | | | **รวม** | | | | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | | | | | | | | | | |
| **(คน)** | | **คนละ** | | | **2561** | | **2562** | | | | **2563** | | | | | |
| 1 | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | | 29,470 | | | 353,640 | | | | 12,120 | | 12,600 | | | | 12,960 | | | | | |
| 2 | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) | 1 | | 22,600 | | | 271,200 | | | | 8,800 | | 9,000 | | | | 9,360 | | | | | |
| 3 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) | 1 | | 24,970 | | | 299,640 | | | | 12,000 | | 12,120 | | | | 12,600 | | | | | |
| 4 | นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) | 1 | | 24,490 | | | 293,880 | | | | 11,760 | | 11,880 | | | | 12,240 | | | | | |
| 5 | นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ) | 1 | | 24,014 | | | 288,168 | | | | 11,520 | | 12,000 | | | | 12,120 | | | | | |
| 6 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  (ปฏิบัติงาน) | 1 | | 13,760 | | | 165,120 | | | | 6,600 | | 6,480 | | | | 7,080 | | | | | |
| **ลูกจ้างประจำ** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | | 14,030 | | | 168,360 | | | | 6,480 | | 6,840 | | | | 6,960 | | | | | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | | 18,560 | | | 222,720 | | | | 9,000 | | 9,360 | | | | 9,720 | | | | | |
| 2 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | | 18,560 | | | 222,720 | | | | 9,000 | | 9,360 | | | | 9,720 | | | | | |
| 3 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | | 13,930 | | | 167,160 | | | | 6,720 | | 6,960 | | | | 7,320 | | | | | |
| 4 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 1 | | 11,540 | | | 138,480 | | | | 5,640 | | 5,880 | | | | 6,000 | | | | | |
| 5 | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | | 11,540 | | | 138,480 | | | | 5,640 | | 5,880 | | | | 6,000 | | | | | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | คนงานทั่วไป | 1 | | 9,000 | | | 108,000 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | - 25 - | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **3. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 8 ตำแหน่ง 8 อัตรา ดังนี้** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน** | | **เงินเดือน** | | | **รวม** | | | | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | | | | | | | | | | |
| **(คน)** | | **คนละ** | | | **2561** | | **2562** | | | **2563** | | | | | | |
| 1 | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | 1 | | 33,180 | | | 398,160 | | | | 13,320 | | 13,080 | | | 13,440 | | | | | | |
| 2 | นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ) | 1 | | 23,550 | | | 282,600 | | | | 11,280 | | 11,760 | | | 11,880 | | | | | | |
| 3 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ) | 1 | | 24,010 | | | 288,120 | | | | 11,520 | | 12,000 | | | 12,120 | | | | | | |
| 4 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน) | 1 | | 19,200 | | | 230,400 | | | | 9,240 | | 9,720 | | | 10,080 | | | | | | |
| 5 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน) | 1 | | 18,060 | | | 216,720 | | | | 9,000 | | 9,240 | | | 9,360 | | | | | | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | 1 | | 17,630 | | | 211,560 | | | | 8,520 | | 8,880 | | | 9,240 | | | | | | |
| 2 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | | 11,500 | | | 138,000 | | | | 0 | | 5,520 | | | 5,760 | | | | | | |
| 3 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | 1 | | 11,250 | | | 135,000 | | | | 5,400 | | 5,640 | | | 5,880 | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | **4. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้** | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน** | | **เงินเดือน** | | | **รวม** | | | | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | | | | | | | | | | |
| **(คน)** | | **คนละ** | | | **2561** | | **2562** | | | **2563** | | | | | | |
| 1 | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | 1 | | 33,720 | | | 404,640 | | | | 13,440 | | 13,320 | | | 13,320 | | | | | | |
| 2 | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | 1 | | - | | | 297,900 | | | | 9,720 | | 9,540 | | | 9,180 | | | | | | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | 1 | | 11,550 | | | 138,600 | | | | 5,640 | | 5,880 | | | 6,120 | | | | | | |
| 2 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | 1 | | 11,040 | | | 132,480 | | | | 5,400 | | 5,520 | | | 5,760 | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
| - 26 - | | | | | | | | | | | | |
|  | **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 5 ตำแหน่ง 11 อัตรา ดังนี้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน** | | **เงินเดือน** | | | **รวม** | | | | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | | | | | | | | | | |
| **(คน)** | | **คนละ** | | | **2561** | | **2562** | | | | **2563** | | | | | |
| 1 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | 1 | | 28,970 | | | 347,640 | | | | 11,880 | | 12,240 | | | | 12,960 | | | | | |
|  | (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | | 17,940 | | | 215,280 | | | | 8,640 | | 9,000 | | | | 9,360 | | | | | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1 | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | | | | | |
| 2 | ครู | 6 | | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | 1 | | 9,400 | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | |
|  | | 2,690 | | | 32,280 | | | | 5880 | | 6,120 | | | | 6,360 | | | | | |
| 2 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | 1 | | 9,400 | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | |
|  | | 2,260 | | | 27,120 | | | | 5640 | | 5,880 | | | | 6,120 | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
| **หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้น 5% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 (32,403,900)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  |  |  | |  | | | | | |  |
|  | **ปี 2561** | **ปี 2562** | | | | | | | **ปี 2563** | | | | | | | | |
|  |
|  | **34,024,095** | **35,725,300** | | | | | | | **37,511,565** | | | | | | | | |
|  | บวกเพิ่มจากปี 2560 =5% | บวกเพิ่มจากปี 2561 =5% | | | | | | | บวกเพิ่มจากปี 2562 =5% | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  |  | |

-27 -

1. ภาระค่าใช้จ่าย

-28 -

- 29 -

**10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)**

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)**

**กองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**

**กองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**

**สำนักปลัด อบต.**

**หัวหน้าสำนักปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

* งานบริหารการศึกษา
* งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
* งานกิจการโรงเรียน

- งานบริหารทั่วไป

- งานกฎหมายและคดี

- งานนโยบายและแผน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมการเกษตร

* งานการเงิน
* งานบัญชี
* งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
* งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
* งานก่อสร้าง
* งานออกแบบและควบคุมอาคาร
* งานประสานสาธารณูปโภค

- 30 -

**โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**หัวหน้าสำนักปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)**

**งานบริหารทั่วไป**

**งานกฎหมายและคดี**

**งานนโยบายและแผน**

* นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก. (1)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

* ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)

**งานสวัสดิการสังคม**

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย

(ปง./ชง.) (1)

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

* นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (1)

- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ปก./ชก.) (1)

**ลูกจ้างประจำ**

* เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

- พนักงานขับรถยนต์ (1)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป (1)

**งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**งานส่งเสริมการเกษตร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

* ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (1)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (1)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 3 | 1 | - | - | 1 | 1 | 5 | 1 | **13** |

- 31 -

**โครงสร้างของกองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)**

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**งานการเงิน**

**งานบัญชี**

**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (1)

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (1)

* เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (1)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 3 | - | **8** |

- 32 -

**โครงสร้างของกองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)**

**งานก่อสร้าง**

**งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

**งานประสานสาธารณูปโภค**

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (2)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 | - | **4** |

- 33 -

**โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)**

**งานบริหารการศึกษา**

**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**งานกิจการโรงเรียน**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (1)

**งานกิจการโรงเรียน**

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสว่าง**

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1)

- ครู (6)

**พนักงานจ้างตามภากิจ**

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2)

| **ระดับ** | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติ  การ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติ  งาน | ตามภารกิจ | ทั่วไป |
| **จำนวน** | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | **2** |

| **ตำแหน่ง** | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |
| --- | --- | --- | --- |
| **จำนวน** | 1 | 6 | 2 |

- 34 -

1. **บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง**

- 35 -

- 36 –

- 37 -

* - 38 -

**12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคน อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาจึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทาง** | **วิธีการ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา** |
| 1. การปฐมนิเทศ | ฝึกอบรม | ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคน | ภายในระหว่างทดลอง |
|  |  |  | ปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
|  |  |  |  |
| 2. การพัฒนาความรู้ทั่วไป | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| ในการปฏิบัติงาน | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ทุกตำแหน่ง |  |
|  |  |  |  |
| 3. การพัฒนาความรู้และ | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| ทักษะเฉพาะของงานใน | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ทุกตำแหน่ง |  |
| แต่ละตำแหน่ง |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. การพัฒนาการบริหาร | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานระดับหัวหน้า | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
|  | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | งานขึ้นไป |  |
|  |  |  |  |
| 5. การพัฒนาคุณสมบัติ | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| ส่วนตัว |  | ทุกตำแหน่ง |  |
|  |  |  |  |
| 6. การพัฒนาศีลธรรมและ | ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ | พนักงานทุกคน/ | ไม่ต่ำกว่า ปีละ 1 ครั้ง |
| จริยธรรม |  | ทุกตำแหน่ง |  |

- 39 -

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง**

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย รักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริหารแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

3. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4. พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

เกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือ

ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

5. ยืนหยัดทำให้สิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

6. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

7. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

8. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่

คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก**

**ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น**

**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

**อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

……………………………….

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย รักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริหารแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

3. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4. พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

เกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือ

ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

5. ยืนหยัดทำให้สิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

6. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

7. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

8. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่

คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*